

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Новозыбкова
имени дважды Героя Советского Союза Д.А. Драгунского»

ПРИКАЗ

03.03.2025 г.

№ 79

Об организации приема в 1 класс 2025-2026 учебного года

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Правилами приема на обучение в МБОУ «СОШ №1 г. Новозыбкова имени дважды Героя Советского Союза Д.А. Драгунского», утвержденного приказом директора школы № 328 от 29.12.2020 (с изменениями и дополнениями, приказ № 79 от 17.03.2023 г., приказ № 100 от 18.04.2025 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений для лиц, проживающих на закрепленной территории, пользующихся первоочередным, внеочередным и преимущественным правом приема с 01 апреля 2025 г. по 30 июня текущего года.
2. Установить сроки приема заявлений для лиц, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Утвердить состав комиссии по организации приема в 1-й класс:
Колышева Е.Л. – директор школы
Кирюшенко Т.А. – учитель начальных классов
Деньгуб М.С. – секретарь школы
Федорова Е. Т. - учитель информатики
4. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря школы Деньгуб М.С.
5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы (по форме);
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение)

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
6. Назначить ответственной при приеме документов в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ учителя информатики Федорову Е.Т.
 7. Утвердить график приема документов родителей (законных представителей) для обучения детей в 1 классе (Приложение 1).
 8. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников учителю начальных классов Кирющенко Т.А. 15 марта 2025 года.
 9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Колышева

С приказом ознакомлены:

Учитель начальных классов Т.А. Кирющенко

Учитель информатики Е.Т. Федорова

Секретарь школы М.С. Деньгуб

График
приема документов родителей (законных представителей)
для обучения детей в 1 классе

Дни приема	Время приема	Ответственный
Понедельник	13.00-15.00	Деньгуб М.С
Вторник	13.00-15.00	Деньгуб М.С
Среда	13.00-15.00	Деньгуб М.С
Четверг	13.00-15.00	Деньгуб М.С
Пятница	13.00-15.00	Деньгуб М.С